

在职人员申请 C-39 签证所需材料

(更新于: 2023/5/8)

材料	规格
签证申请表	1、字迹清晰 2、用正楷字填写 3、地址请填写现在的住址 4、申请人联系的电话和手机号码，一定要填写能联系本人的电话、手机号码
个人证件照片	1、规格 2 寸 (3.5cm x 4.5cm) 2、数量 1 张 3、照片背面用铅笔写上申请人名字 4、近半年拍摄，免冠正装证件照
个人因私护照	1、提供原件 2、护照剩余的有效时间必须在 6 个月以上 3、护照至少有 2 页空白页 (不含说明页) 4、换过护照的请附上旧护照 5、护照要求完整，无损坏，无页面缺失等
个人身份证	1、提供原件 2、无破坏、缺损 3、有效期必须在 6 个月以上
居住证	1、提供原件 2、以申请签证日期为基准，迁入到本馆管辖地区 3 个月后方可申请 3、延期或更新时，需提交居住证历史记录证明

社保缴纳证明	1、近 6 个月的社保缴纳证明 2、广州市、深圳市社保证明需提交有‘授权码’的社保缴纳证明复印件
工资卡流水	1、近 6 个月工资卡流水 2、工资明细需要标记
<p>说明：</p> <ul style="list-style-type: none"> – 提交居住证及银行出具的资料(经济能力证明)时，须写明派发机构及其联系方式。 – 深圳居住证持有者：深圳居住证持有者需要提交居住证状态查询打印物。 – 请详细填写签证申请表，委托他人申请签证时，申请人一定要确认所需材料，仔细填写申请书后亲自签名。 – 申请签证时，原则上要求提交材料原件，没有特别标注有效时间时，以材料开具时间为准 3 个月以内有效。 – 在签证审查过程中，会根据审查需要要求增加或减少提交的材料，也会有电话调查等情况，请注意保持电话畅通（不接电话时会对签证结果造成影响）。 – 签证申请表必须依据事实准确填写，申请表上的地址请填写现在的住址，不要填写旧的住址。一定要填写能够联系到申请人的电话和手机号码。 – 签证申请手续费是审查费用，一旦提交申请材料，费用不予退还。 	